

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কাচারী রোড, পুরাতন কোর্ট ভবন, নওগাঁ।
naogaon.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.২৩০০.০০৫.০৭.০২২.২৩/ ২৬৮

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি:

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জুলাই/২০২৩খ্রি: হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩খ্রি: পর্যন্ত অত্র দপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



(মো: শামীম)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ।

ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৮২৯৪৬

ই-মেইল: eo1.naogaon@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২৩-২০২৪ অর্থ বহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্বাবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১				অর্জিত
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতাবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ অফেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২ ৩ ৩১/১২/২৩ ৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			অর্জিত
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬- ২০২৪			অর্জিত

MSB

ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....

ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....	ক্রয়	তারিখ	বাজেট	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমা	৩১/০৭/২৩	অর্জন	৩১/০৭/২৩	অর্জন	অর্জিত
১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-বিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	বাজেট শাখা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমা	৩১/০৭/২৩	অর্জন	৩১/০৭/২৩	অর্জন	অর্জিত
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....										
১.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টারে দেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার তামত সংরক্ষণ	রোজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	অর্জিত

যুক্তি-১: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেপ-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১.৪ এ উল্লিখিত কর্মপরিশেষ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে:-

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	পরিকল্পনা পরিচালনা বৃদ্ধি	পরিকল্পনা পরিচালনা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ ও কার্যালয়ের ছবি
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা হবে।	ওয়াশরুমের ছবি

২০২৩

৩১/০৭/২৩